

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
Савјет министара  
Уред за законодавство



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
Vijeće ministara  
Ured za zakonodavstvo

## **PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE** **2022**

Januar 2022. godine

## UVOD

Pojam korupcije definisan je članom 2. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09 i 58/13) i glasi:

*„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“*

Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 104. sjednice održane 08.07.2014. godine, zadužene su sve institucije Bosne i Hercegovine da kontinuirano saraduju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u procesu izrade planova za borbu protiv korupcije.

U cilju realizacije naprijed navedenog Zaključka, ovaj dokument predstavlja interni Plan borbe protiv korupcije za Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (u daljem tekstu: Plan), kao strateško opredjeljenje ove institucije za efikasnu borbu protiv korupcije.

## Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- **Zakon o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije** („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09 i 58/13, u daljem tekstu: Zakon o Agenciji);
- **Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u unistucijama Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13);
- **Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16);
- **Krivični zakon Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 03/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15, 40/15, 35/18 i 46/21);
- **Zakon o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 i 65/18);
- **Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17);
- **Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17);

- **Zakon o upravi** („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17);
- **Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17);
- **Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini** („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13);
- **Izborni zakon Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16 i 41/20);
- **Zakon o finansiranju političkih stranaka** („Službeni glasnik BiH“, br. 95/12 i 41/16);
- **Zakon o javnim nabavkama** („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);
- **Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti** („Službeni glasnik BiH“, br. 47/14 i 46/16);
- **Zakon o Sudu Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 49/09, 74/09 i 97/09);
- **Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08).

Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine (glava XIX) su određena koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- Primanje dara i drugih oblika koristi,
- Davanje dara i drugih oblika koristi,
- Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem,
- Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem,
- Zloupotreba položaja ili ovlaštenja,
- Pronevjera u službi,
- Prevara u službi,
- Posluga u službi,
- Nesavjestan rad u službi,
- Krivotvorenje službene isprave,
- Protuzakonita naplata i isplata.

Podzakonski akti koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- Odluka o kancelarijskom poslovanju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 74/14);
- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/15, 7/16 i 52/16);
- Uputstvo o postupku i načinu izrade, načinu vođenja i sadržaju evidencije o pečatima, uništavanju i stavljanju van upotrebe pečata institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 6/12);
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske građe u Arhivu Bosne i Hercegovine i registraturske građe u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 10/03);

- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 20/03 i 94/10);
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 81/07);
- Kodeks ponašanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 49/13);
- Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 59/11 i 24/21);
- Pravilnik o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 62/10, 30/14 i 38/17);
- Pravilnik o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu provođenja intervjua i obrascima za provođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17 i 28/21);
- Odluka o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 15/17).

## **Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine**

Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine čini:  
 -Smjernice za strateško planiranje antikorupcijskih politika u BiH

## **Međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije**

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratifikovani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Krivično pravna konvencija o korupciji;
- Građansko pravna konvencija o korupciji;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organizovanog kriminala sa tri pripadajuća protokola;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije
- Konvencija o pranju, traganju, preivremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom.

## **Nadležnost Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine**

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured) osnovan je Zakonom o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08).

Odlukom o Uredu za zakonodavstvo („Službeni glasnik BiH“, broj 45/04) uređena je nadležnost Ureda, način rada i rukovođenja, kao i druga pitanja od značaja za rad Ureda.

Ured je stalno, samostalno, stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koje obavlja poslove davanja pravnog mišljenja o propisima koji se upućuju Vijeću ministara u pogledu usaglašenosti s pravnim sistemom Bosne i Hercegovine i metodološkim jedinstvom u pripremi.

Ured je nadležan naročito za davanje pravnog mišljenja:

- na prijedloge zakona koje pripremaju ministarstva, drugi organi uprave, službe i institucije, a koje Vijeće ministara podnosi Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje,
- na prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata koje pripremaju ministarstva, drugi organi uprave, službe i institucije, a koje Vijeće ministara donosi u okviru svoje nadležnosti,
- na prijedloge osnova za vođenje pregovora i zaključivanje međunarodnih ugovora s drugim državama i međunarodnim organizacijama,
- na prijedloge rješenja i drugih pojedinačnih akata koje donosi Vijeće ministara u okviru svoje nadležnosti.

Ured se stara o objavljivanju u službenim glasilima propisa i drugih akata koje donosi Vijeće ministara i ministarstva, drugi organi uprave, službe i institucije Vijeća ministara u okviru svoje nadležnosti na način da prije potpisivanja sravnjuje tekstove propisa i drugih akata koji se objavljuju s početnim materijalom i zaključcima koji su donijeti po tim materijalima, a koje su dužni dostaviti obrađivači materijala.

## **Vizija Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine**

Imajući u vidu definiciju korupcije, te ciljeve Strategije, Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ima sledeću viziju:

Ured za zakonodavstvo, kroz izgradnju i unapređenje kapaciteta unutar institucije, usklađivanje dokumenata sa normativnim okvirom za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini i aktivnostima na planu jačanja svijesti o štetnosti korupcije, smanjenju tolerancije prema koruptivnom ponašanju, prevenciji korupcije, njenom proaktivnom otkrivanju, neselektivnom i efikasnom procesuiranju, aktivno implementira borbu protiv korupcije, vladavinu prava i na taj način doprinosi povjerenju građana u institucije vlasti.

## **Organizaciona struktura Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine**

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-2-854/16 od 29.10.2018. godine, za obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda, ukupno su sistematizovana 32 radna mjesta i to:

- a) rukovodilac Ureda:
  - direktor (1)
- b) rukovodeći državni službenici:
  - pomoćnik direktora (3)
- c) ostali državni službenici:
  - šef odsjeka (6)
  - stručni savjetnik (12)

- viši stručni saradnik (1)
- stručni saradnik (3)
- d) zaposlenici:
  - referent specijalista za administrativno-tehničke poslove (1)
  - viši referent za opšte poslove i protokol (1)
  - referent specijalista za finansijske poslove (1)
  - viši referent za poslove arhive – arhivar (1)
  - vozač (1)
  - kurir - vozač (1)

### **Praćenje provođenja Plana borbe protiv korupcije**

Kako bi se preventivno djelovalo u borbi protiv korupcije jedan od preduslova je da Ured ima odgovarajuće resurse, kako ljudske tako i materijalne. Ured kontinuirano mora raditi na unapređenju stručnosti zaposlenih, pravilno organizovati i rasporediti rad, osigurati adekvatne uslove rada, a u cilju održavanja optimalnog nivoa ispunjenja obaveza koji proizilaze iz zakona i strateških akata. Nedostatak finansijskih sredstava umnogome može uticati na ispunjenje naprijed navedenog, jer nedostatak finansijskih sredstava ozbiljno utiče na kapacitet sistema za borbu protiv korupcije i onemogućava provođenje zahtijevanih mjera koje su bitne za njeno suzbijanje.

Jedan od rizika u borbi protiv korupcije je nepostojanje djelotvornog mehanizma kontrole i sankcionisanja, te su u takvoj situaciji slabije mogućnosti otkrivanja korupcije i sankcionisanje počinitelja i nemogućnost prepoznavanja korupcije od strane zaposlenih. Radi eliminisanja navedenog potrebno je redovno vršiti internu kontrolu, jačati etiku i integritet državnih službenika i zaposlenika, i to kroz primjenu kodeksa ponašanja zaposlenih, kao i kroz održavanje odgovarajućih obuka.

Još jedan od rizika u borbi protiv korupcije je to što se ne može sa sigurnošću računati na to da će se svi zaposleni u praksi uvijek ponašati etično, bilo zbog koruptivnog iskušenja, bilo zbog vrijednosti nezakonite koristi i sličnog, te zbog toga etička načela trebaju biti ugrađena u zakone i etičke kodekse. Kada su pravila precizna ona olakšavaju primjenu, ali i prepoznavanje ponašanja koja od datih pravila odstupaju.

### **Plan aktivnosti Ureda za zakonodavstvo za 2022. godinu**

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine je, u skladu sa Smjernicama za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama sa javnim ovlaštenjima Bosne i Hercegovine, sačinio i Tabelarni pregled aktivnosti, koji je sastavni dio ovog Plana, a koji sadrži pet strateških ciljeva.

Broj: 02-02-3-80/22  
Sarajevo, 31.01.2022. godine

**DIREKTOR**

*mr. Džemail Ćibo*



**TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2022. GODINU**

<b>USPOSTAVLJANJE I JAČANJE INSTITUCIONALNIH KAPACITETA I UNAPREĐENJE NORMATIVNOG OKVIRA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE</b>				
<b>AKTIVNOSTI</b>		<b>VREMENSKI ROK</b>	<b>NOSITELJ REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATOR USPJEŠNOSTI</b>
1.	UZZ će izraditi procjenu potrebnih sredstava za provođenje Plana borbe protiv korupcije	2022. godina	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove u saradnji sa drugim sektorima	Sve aktivnosti će se provoditi u okviru sredstava budžeta za 2022. godinu
2.	Dostavljanje podataka o sprovođenju Plana borbe protiv korupcije	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Podaci o sprovođenju aktivnosti iz Plana borbe protiv korupcije dostavljace se APIK-u najmanje jednom godišnje
<b>RAZVIJANJE, PROMOVISANJE I SPROVOĐENJE PREVENTIVNE ANTIKORUPCIJSKE AKTIVNOSTI U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU</b>				
3.	Ured podstiče i unaprijeđuje proaktivnu transparentnost u skladu sa standardima „Partnerstvo za otvorenu vlast“	Kontinuirano	Svi zaposleni	U UZZ-u se informacije i dokumenti blagovremeno objavljuju na web strani
4.	Zaposleni UZZ-a pohađaju obuke u vezi sa pitanjem sprečavanja korupcije u provođenju javnih nabavki	Kontinuirano	Svi zaposleni	Obuke provedene i provodiće se i u narednom periodu
5.	Osigurati transparentnost planiranja i izvršenja godišnjih budžeta u UZZ-u	2022. godina	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove	Transparentnost se treba osigurati kroz javnu objavu na web strani UZZ-a
6.	Osigurati transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava putem javnog objavljivanja finansijskog poslovanja UZZ-a	Kontinuirano	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove	Transparentnost se treba osigurati kroz javnu objavu na web strani UZZ-a

7.	Donijeti novi plan integriteta, uskladiti ga sa drugim institucijama u skladu sa postojećim zakonskim obavezama i imenovati osobu zaduženu za nadzor njegovog sprovođenja, kao i sprovođenja ostalih antikorupcijskih dokumenata	2022. godina	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove u saglasnosti sa ostalim sektorima	Plan integriteta je u procesu usklađivanja. Potrebno je imenovati osobu za nadzor njegovog sprovođenja, kao i sprovođenja ostalih antikorupcijskih dokumenata
8.	Unaprijediti sistem internih kontrola s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirano	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove	Kontrole se redovno provode, sačinjeni izvještaji i date preporuke
9.	Osigurati dosljednu primjenu etičkih kodeksa u UZZ-u	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Upoznati zaposlene u UZZ-u sa sadržajem etičkih kodeksa
<b>UNAPREĐENJE SISTEMA POSTUPANJA PO PRIJAVAMA KORUPCIJE</b>				
10.	Periodično obrađivati statističke podatke o prijavama korupcije u UZZ-u i učiniti analize tih podataka dostupne javnosti	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Obrada se vrši periodično, informacije o nalazima su dostupni putem web stranica i medija
11.	Promovisati mehanizme za prijavljivanje korupcije i svih oblika nepravilnosti i mehanizme za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju u UZZ-u	Kontinuirano	Ured direktora i imenovana osoba	Mehanizmi analizirani, kontinuirano se provodi ova aktivnost
<b>JAČANJE SARADNJE SA OCD U PROVOĐENJU AKTIVNOSTI</b>				
12.	Sistemska ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u provođenju antikorupcijskih projekata	Kontinuirano	Svi zaposleni	Saradnju treba provoditi kroz održavanje sastanaka i potpisivanje memoranduma o razumjevanju
13.	Informisanje građana o radu institucije, uz promovisanje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Transparentnost se treba osigurati kroz javnu objavu na web strani UZZ-a
<b>MONITORING I IZVJEŠTAVANJE</b>				
14.	Praćenje i evaluacija predviđenih aktivnosti iz Plana	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Urediti praćenje i evaluaciju
15.	Izraditi mehanizme kontrole kojima će se osigurati sprečavanje zloupotrebe u procedurama javnih	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Kreirani mehanizmi kontrole za sprečavanje zloupotreba



	nabavki, s posebnim osvrtom na javne nabavke provedene u vrijeme pandemije			u procedurama javnih nabavki
16.	Učiniti dostupnim informacije o donošenju odluka na web stranici	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Nacrte, prijedloge propisa učiniti dostupnim na web strani UZZ-a
17.	Razviti politike borbe protiv korupcije	2022. godina	Imenovana kontakt osoba	Razvijena i usklađena politika sa opštim principima Strategije Pravilnikom za borbu protiv korupcije

NAPOMENA: Imenovana kontakt osoba za saradnju sa AKIP-om ispred Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine je Lejla Saračević Hasanagić, pomoćnik direktora.

Kontakt: 033 213-675; e-mail: [Lejla.Saracevic@vijekeministara.gov.ba](mailto:Lejla.Saracevic@vijekeministara.gov.ba)

## Pregled definisanog indikatora provođenja u smislu konkretnije realizacije predviđenih COVID aktivnosti

<b>Nadzor i kontrola osiguranja finansijskih i materijalnih donacija, podsticaja i pomoći</b>	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Indikator provođenja</b>
1. Definirati i javno objaviti kriterije za prijem i raspodjelu finansijskih i materijalnih donacija, podsticaja i pomoći	Ured za zakonodavstvo Savjeta ministara je nema potrebu za prijem donacija, podsticaja i pomoći.
<b>Nadzor i kontrola procesa zapošljavanja u institucijama Bosne i Hercegovine</b>	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Indikator provođenja</b>
1. Vršiti kontrolu i nadzor privremenog i vanrednog zapošljavanja u vrijeme pandemije COVID 19	Ukoliko dođe do privremenog i vanrednog zapošljavanja u Uredu za zakonodavstvo Savjeta ministara, potrebe za raspisivanje javnog oglasa će biti pravovremeno obrazložene.
2. Javno objavljivati rezultate kontrole i nadzora privremenog i vanrednog zapošljavanja za vrijeme pandemije COVID 19	Javni oglas za prijem pripravnika visoke stručne spreme objavljen je 28.12.2021. godine, te će se ugovor o radu na određeno vrijeme sa najboljim kandidatom sklopiti u mjesecu februaru 2022. godine.  U 2022. godini planiran je prijem 2-3 državna službenika, a javni oglas će se sprovesti nakon dobijanja saglasnosti od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.
<b>Nadzor i kontrola procesa javnih nabavki</b>	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Indikator provođenja</b>
1. Na zvaničnoj web stranici Ureda za zakonodavstvo objaviti prikupljene podatke o provedenim postupcima i dodijeljenim ugovorima za vrijeme pandemije COVID 19	O provedenim postupcima se redovno izvještava Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine podnošenjem izvještaja nakon provedene javne nabavke i redovno se Plan nabavki i zaključeni ugovori objavljuju na web strani Ureda za zakonodavstvo Savjeta ministara.
2. Prikupljati podatke, iste objediniti i objaviti informacije u vezi sa javnim nabavkama za vrijeme pandemije COVID 19	Javne nabavke se provode u skladu sa zakonskim i podzakonskim procedurama i u skladu sa usvojenim planom nabavke za odgovarajući period.

3. Izvršiti proaktivno praćenje svih provedenih postupaka javnih nabavki sa fokusom na hitne javne nabavke koje su pravdane stanjem prirodne nesreće	U Uredu za zakonodavstvo Savjeta ministara nije bilo hitnih javnih nabavki koje su pravdane pandemijom COVID 19.
<b>Prijavljivanje korupcije i zaštita uzbunjivača za vrijeme pandemije COVID 19</b>	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Indikator provođenja</b>
1. Promovisati mehanizme za prijavljivanje korupcije i svih oblika nepravilnosti	Mehanizmi za prijavljivanje korupcije su objavljeni na web strani Ureda za zakonodavstvo Savjeta ministara.
2. Promovisati mehanizme za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju u Uredu za zakonodavstvo Savjeta ministara Bosne i Hercegovine	U Uredu za zakonodavstvo Savjeta ministara nije bilo prijava korupcije.
<b>Koordinacija antikorupcijskih aktivnosti za vrijeme pandemije COVID 19</b>	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Indikator provođenja</b>
1. Osigurati kontinuiranu razmjenu informacija i periodičnu koordinaciju u vezi sa sprovođenjem ovog Akcionog plana unutar Ureda za zakonodavstvo Savjeta ministara	Sve zaposlene u Uredu za zakonodavstvo Savjeta ministara potrebno je upoznati sa ovim Akcionim planom COVID 19.
2. Redovno informisanje, razmjena podataka i iskustava na osnovu provođenja ovog Akcionog plana između Ureda za zakonodavstvo Savjeta ministara i APIK-a	Imenovana kontakt osoba u Uredu za zakonodavstvo Savjeta ministara za saradnju sa APIK-om zadužena je za periodično izvještavanje i koordinaciju saradnje sa APIK-om.